



Aide-mémoire Visualiseur (révision décembre 2022)

DÉMARRER UNE SESSION DE TRAVAIL

Étapes pour démarrer une session de travail:

1. Démarrez votre poste préalablement configuré pour le DSQ.
2. Insérez votre clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté) dans un port USB de votre ordinateur.
3. Double-cliquez sur l'icône « **DSQ Production** » (**Visualiseur**) de votre bureau de travail ou démarrez une session de votre navigateur Internet et allez au <https://visualiseur.dossierdesante.gouv.qc.ca/>.
4. Choisissez pour vous authentifier, s'il y a lieu, votre certificat parmi la liste de certificats qui vous est présentée (votre certificat est identifié par votre nom et est délivré par « **AC SecurSanté** »).
5. Entrez votre NIP.

RECHERCHE D'UN USAGER

Le Visualiseur ne permet la consultation que d'un usager à la fois.

1. Entrez le numéro d'assurance maladie (NAM) de l'utilisateur ou les nom, prénom, sexe et date de naissance de l'utilisateur.
2. Vérifiez le résultat de recherche : le nom de l'utilisateur apparaît dans la section du bas.
 - Si plus d'un usager correspond aux critères de recherche, vous devrez préciser votre recherche.
 - Si aucun usager n'est trouvé, vous devrez modifier vos critères de recherche.
3. Cliquez sur le résultat pour accéder aux renseignements cliniques de l'utilisateur ciblé.

Nouvelle recherche :

Il est possible de rechercher un nouvel usager à partir de la barre de menu en cliquant sur **Débuter la recherche**.
Pour revenir à la fenêtre de recherche, vous pouvez utiliser le bouton « **Accueil** » ou « **maison** » de la barre d'outils.



RAMQ, DevmilleQuinze ▾ QUITTER

CONSULTATION DES RENSEIGNEMENTS

Les renseignements cliniques sont listés dans la zone de sélection des renseignements cliniques (section à gauche de la fenêtre de consultation). Le nombre de renseignements par catégorie est indiqué entre parenthèses. S'il n'existe pas de renseignements pour une catégorie donnée, celle-ci ne s'affiche pas dans la zone de sélection. Prenez note que les outils de recherche, d'affichage et de tri ne s'appliquent qu'à la liste des renseignements affichés dans cette zone de sélection, sans impact sur la zone d'affichage des renseignements cliniques (vues).

Vues

Trois vues permettent d'afficher des renseignements cliniques.

Par défaut, ces vues présentent :

- Vue 1 : Identification (usager), Profil pharmacologique – actif;
- Vue 2 : Profil pharmacologique – actif;
- Vue 3 : Résultats d'imagerie.

Affichage et tri

Il est possible d'afficher les renseignements cliniques de la zone de sélection selon d'autres paramètres que les catégories prédéfinies en utilisant :

1. **Affichage**, qui permet de présenter les renseignements par catégorie (affichage par défaut), date, nom, intervenant, l'un ou l'autre des trois indicateurs relatifs à un médicament (problème clinique [*Ind. Prod. Clin.*], note [*Ind. Note*], protocole de recherche ou de programme d'accès spécial [*Ind. PR/PAS*] ou modalité;
2. **Tri**, qui permet de trier les renseignements par date, titre ou intervenant.

Recherche de renseignements

Il est possible de rechercher des renseignements spécifiques :

3. La recherche par critères partiels permet l'affichage des renseignements de la zone de sélection au fur et à mesure que les caractères sont tapés.
4. Affiche les renseignements qui contiennent des résultats anormaux (résultats de laboratoire seulement).
5. Réinitialise la recherche d'un renseignement.
6. Réinitialise la recherche complète (les critères et les filtres).

Filtre temporel

L'affichage par défaut de la zone de sélection des renseignements cliniques présente tous les résultats d'imagerie (sans limite de temps). Cependant, les résultats de laboratoire, les médicaments actifs et l'historique des médicaments sont affichés pour la période de la dernière année.

Pour afficher les renseignements datant de plus d'un an :

1. Cliquez sur l'icône.
2. Choisissez le filtre temporel approprié.



PERSONNALISATION D'UNE VUE

Pour personnaliser une vue prédéfinie :

1. Cliquez sur la vue désirée : vue 1, vue 2 ou vue 3.
2. Cliquez sur l'hyperlien **Personnaliser la vue** dans le coin inférieur droit de la page. Si l'hyperlien n'est pas visible, utilisez la barre de défilement à droite.
3. Sélectionnez la catégorie désirée de renseignements cliniques (Profil pharmacologique – historique, Profil pharmacologique – actif [détail], etc.)
4. Superposez ou juxtaposez une autre section et répétez l'étape 3 si vous voulez ajouter une nouvelle section de renseignements. Vous pouvez également supprimer une section de la vue.
5. Une fois terminée, cliquez sur le bouton **Sauvegarder la disposition** pour sauvegarder la vue.
6. Cliquez sur l'hyperlien à droite **Réinitialiser les valeurs par défaut** pour revenir à la configuration initiale de la vue.

Sauvegarder la disposition

Annuler les modifications


Réinitialiser les valeurs par défaut

FERMETURE DE LA SESSION DE TRAVAIL

Étapes pour fermer la session de travail

Afin d'assurer la protection des renseignements personnels de l'utilisateur, et éviter que des consultations soient réalisées sous votre identité, vous devez fermer la session en cliquant sur le bouton **Quitter** situé au haut de la fenêtre, à droite.

Une fenêtre vous demandera de retirer la clé d'authentification SécurSanté. Retirer votre clé d'authentification SécurSanté du port USB de votre ordinateur. Aucune autre action n'est requise pour terminer la session de façon sécuritaire.

Note : Le bouton  du fureteur sert à fermer la fenêtre mais ne permet pas de terminer la session en cours. Il ne doit donc pas être utilisé.

Si vous êtes à l'extérieur du réseau RTSS, via Internet et la guérite d'accès, vous devez ajouter les étapes suivantes pour vous déconnecter :

1. Cliquez sur l'icône  avec le bouton droit de la souris.
2. Sélectionnez **Déconnexion** dans le menu qui s'affiche.

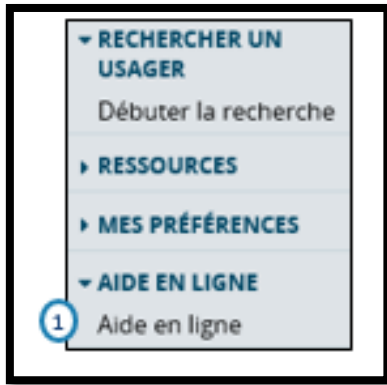
Lorsque le Visualiseur se déconnecte après 60 minutes d'inactivité, il est possible que votre clé d'authentification SécurSanté doive être retirée et réinsérée dans le port USB afin de rétablir la connexion.

AIDE EN LIGNE

MESSAGES (erreur ou autres)

L'aide en ligne est accessible de deux manières :

1. Cliquez sur le lien Aide en ligne, dans la barre de menu



2. Cliquez sur le lien **Aide en ligne**, de la barre d'outils systèmes pour obtenir de l'aide contextuelle

The screenshot shows the patient record for Mike SZUTAN. The system toolbar at the top right includes 'RAMQ, Devmillequinze', 'QUITTER', 'Préférences (laboratoire)', and 'Aide en ligne' (circled with a '2'). Below the toolbar, there are sections for 'Données d'identification de l'utilisateur', 'Profil pharmacologique - actif', and a table of medications.

Médicament	Posologie	Durée	Qté	Ordonnance	Exécution	RR/RA
DIGOXINE 0.0625MG COMPRIME	Prendre 1 comprimé 1 fois par jour	30 j	30 ml	2009/07/01	2009/10/02	10/11
LANSOPRAZOLE 30MG CO.RAPIDE LA	Prendre 1 comprimé 1 fois par jour	30 j	30 ml	2009/07/01	2009/10/02	10/11

Les messages de la zone de sélection des renseignements se présentent dans la partie supérieure.

The first screenshot shows a red error message: 'Un problème empêche présentement la consultation des documents cliniques du domaine: Laboratoires, Résultats d'imagerie'. The second screenshot shows a blue informational message: 'Il existe d'autres documents pour cet usager. Pour consulter les autres documents, veuillez spécifier une nouvelle plage de dates.'

Lorsqu'une catégorie d'un domaine clinique contient plus de 250 renseignements, un message apparaît : il indique à l'utilisateur que le filtre temporel devra être utilisé pour visualiser tous les renseignements.

Les autres messages d'erreur concernant les renseignements, ou plus généralement les domaines cliniques, s'affichent dans la zone d'affichage des renseignements cliniques à l'endroit où se trouve l'erreur.

The screenshot shows an error message in the clinical information display area: 'Une erreur s'est produite dans le visualiseur. Nous sommes désolés de l'inconvénient. Veuillez réessayer un peu plus tard ou contacter votre responsable local. Vous pouvez aussi contacter le centre d'assistance à la clientèle au (418) 683-2433 ou 1-877-826-2433 ou par courriel 00_dsq_centre_de_services@sss.gouv.qc.ca'. The date and time of the incident are listed as 2017/03/13 10:44:58.