

Rencontre de démarrage – intégration au Registre de vaccination du Québec

INSPQ

2018-08-28

www.inspq.qc.ca

recherche et innovation

impact des p

service de laboratoire et de dépistage

toxicologie

le l'état de santé de la population

Institut national
de santé publique

Québec



Table des matières



- Définitions
- Élément légal
- Support aux fournisseurs
- Organisation de l'équipe versus les acteurs externes
- Documentation technique et de certification
- Éléments requis

Définitions

- Loi sur la santé publique (LSP): Voir le chapitre VII, section I qui concerne les modalités légales du registre de vaccination du Québec. Le règlement ministériel concernant le registre de vaccination vient préciser ces modalités.
- Registre de vaccination du Québec: Le Registre de vaccination du Québec est un fichier informatisé ayant pour but de mettre à la disposition des intervenants du réseau de la santé (ex. : médecins, infirmières) de l'information sur les vaccins reçus par une même personne au Québec.
- FA – Fonctions allégées: Nom de projet, services web permettant d'accéder (lecture – écriture) aux informations du registre de vaccination.
- SI-PMI – Système d'information pour la protection en maladies infectieuses: Actif utilisé principalement en CLSC pour accéder aux informations du registre de vaccination.
- IW – Interface du Registre de vaccination du Québec: Interface web accédant aux services web des fonctions allégées. Pour les professionnels de la santé n'ayant pas accès au SI-PMI ou à un DMÉ.
- IUS – Interface utilisateur simplifiée: Nom de projet, voir l'interface web.
- SX5 – Service de sécurité en santé et services sociaux: Actif de sécurité permettant d'accéder au Registre de vaccination du Québec.

Élément légal

Selon la LSP et le règlement ministériel, tous les vaccins doivent être inscrits au registre dès qu'un intervenant y a accès OU au plus tard, le 31 décembre 2018 (1^{ière} de ces dates).

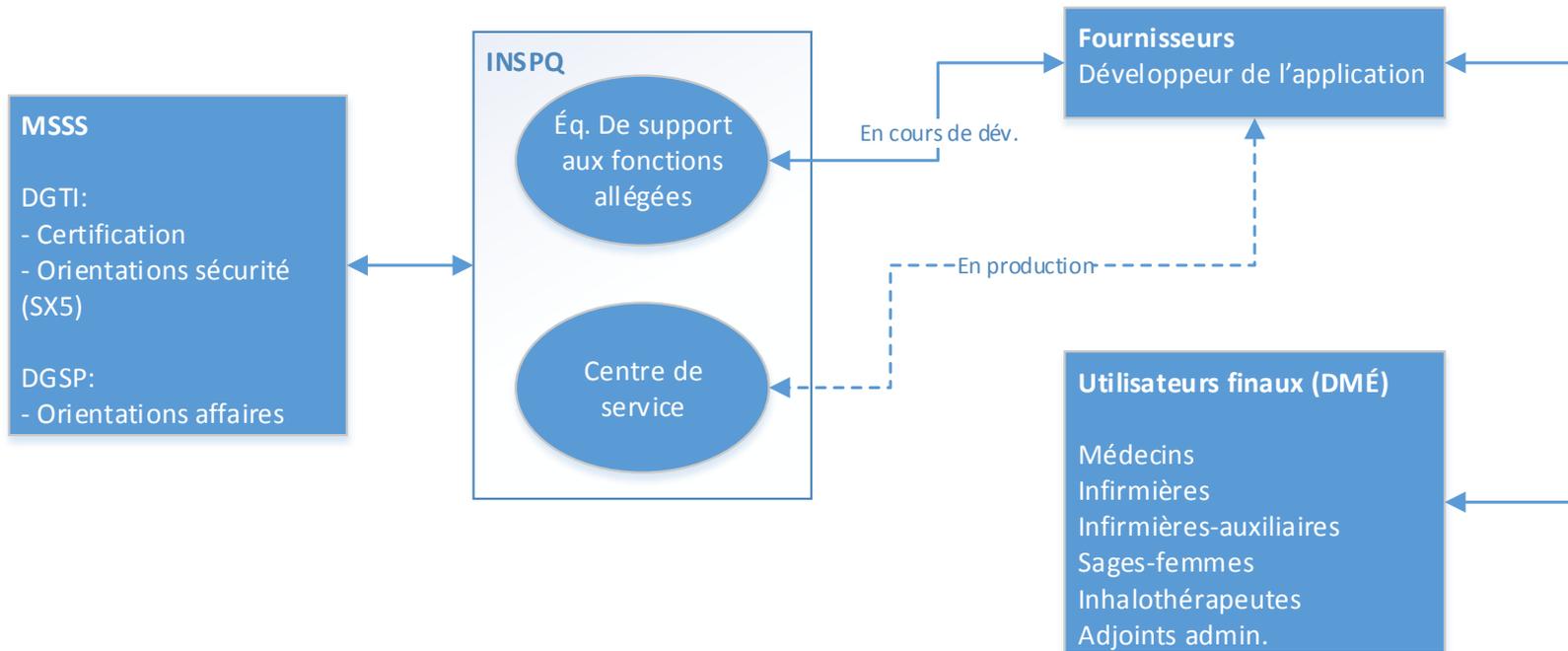
- Via:
 - SI-PMI
 - Fonctions allégées
 - Intégration des solutions de DMÉ au Registre de vaccination;
 - L'utilisation de l'interface web (mesure transitoire en attendant l'intégration des solutions de DMÉ).

Support aux fournisseurs

Par courriel: aide.fonctionsallegees@inspq.qc.ca

- Accompagnement lors du développement:
 - Réponses aux questions techniques et affaires
 - Prévoir au moins une rencontre par fournisseur (questions en début d'analyse / développement ou suivi en cours de développement).

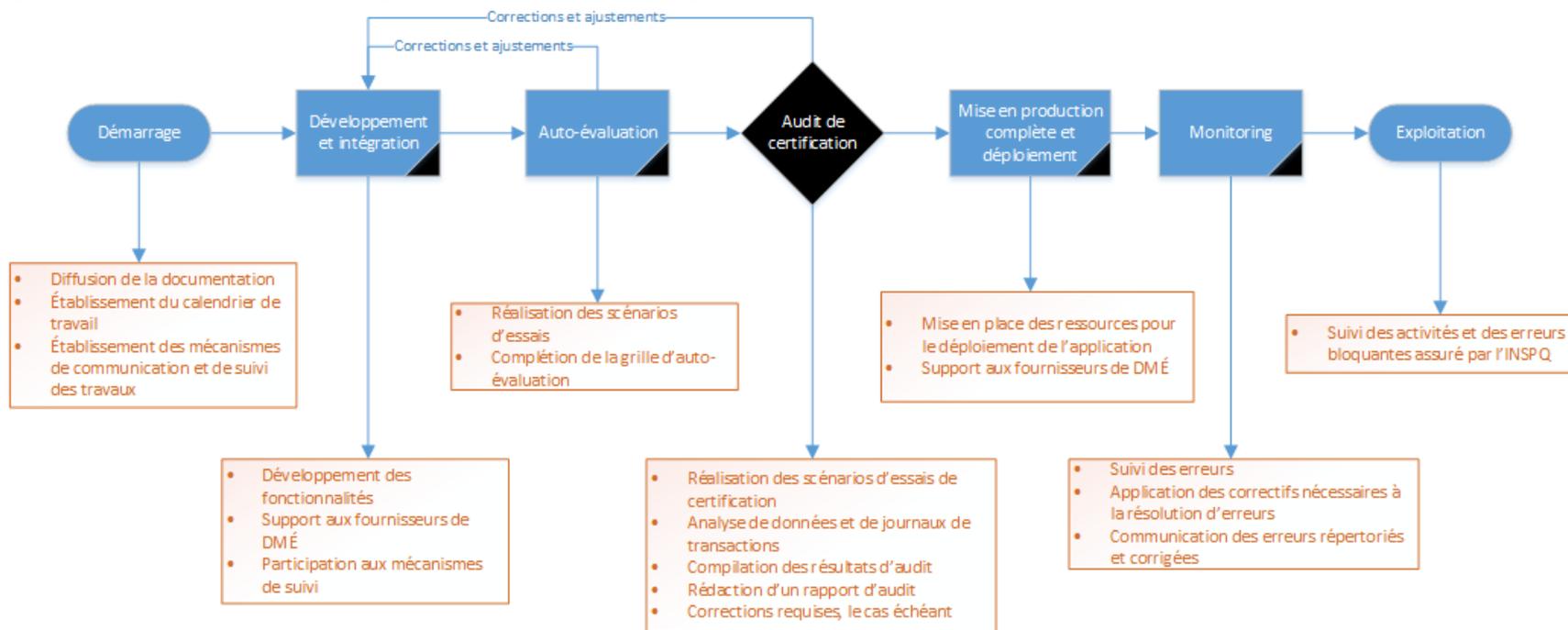
Organisation de l'équipe versus les acteurs externes



Documentation technique et de certification

- Utilisation de Confluence (wiki) pour dépôt de toute la documentation nécessaire au bon déroulement du processus de développement, des essais et de la certification;
- Comment demander accès au Confluence:
 - aide.fonctionsallegees@inspq.qc.ca
- Dépôt (Confluence):
 - <https://inspqdati.atlassian.net/wiki/spaces/DDFA/>
- Un environnement de test est dédié aux fournisseurs de DMÉ pour faciliter votre développement.

Documentation technique et de certification (suite)



Éléments requis



- Plan et matériel de formation utilisateur;
- Captures d'écran;
- Messages JSON;
- Ressources contacts
- Plan de déploiement.

Questions ou commentaires?

www.inspq.qc.ca

**Institut national
de santé publique**

Québec 