Dossier **santé**

## Dossier santé Québec

# Visualiseur DSQ

Mai 2023

Votre gouvernement

Québec

# Plan de formation

- Module 1 – Introduction au DSQ
- **Module 2 – Visualiseur DSQ**
- Module 3 – Médicament
- Module 4 – Laboratoire
- Module 5 – Imagerie médicale

# Objectifs de la formation

- Démarrer une session de travail dans le Visualiseur DSQ
- Consulter des renseignements cliniques
  - Ouvrir le dossier d'un usager (recherche)
  - Comprendre l'organisation des informations dans le Visualiseur DSQ
  - Rechercher des renseignements cliniques
  - Reconnaître les différents messages d'erreur
  - Signaler un problème lié à la consultation d'un domaine clinique dans le Visualiseur DSQ
- Fermer le Visualiseur DSQ de manière sécuritaire

# Utilisation de la clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté)

La clé d'authentification SécurSanté est le moyen d'authentification utilisé pour la connexion au Visualiseur DSQ. À l'aide de celui-ci, l'identité de l'intervenant qui désire accéder à des renseignements est contrôlée et journalisée (d'où l'importance de **NE JAMAIS partager sa clé,** ni divulguer son NIP).

Cette clé permet également de sécuriser les échanges numériques de renseignements.

L'accès aux renseignements est limité selon le **profil d'accès** de l'intervenant qui les consulte.

# Ouverture d’une session dans le Visualiseur DSQ



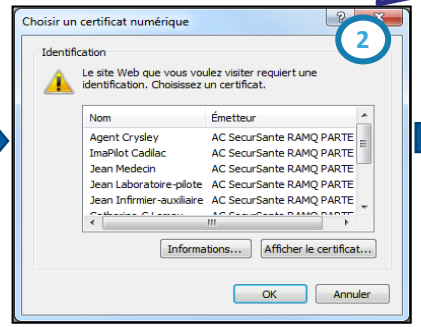
Insérez votre **clé d’authentification SécurSanté** dans un port USB et double-cliquez sur l’icône **DSQ Production.**

1

DSQ Production
(Visualiseur DSQ)

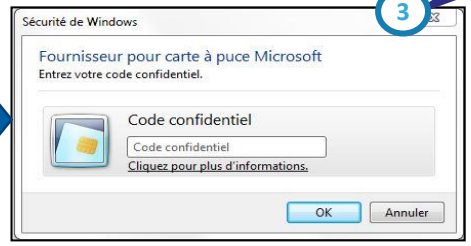
Il est possible que le choix du certificat soit demandé. Si tel est le cas, sélectionnez le certificat identifié à votre **nom** et émis par **AC SécurSante.**

2



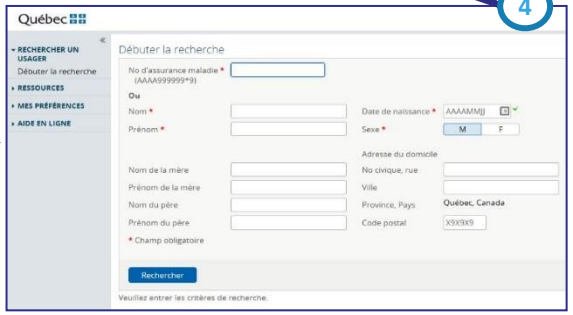

Entrez votre code confidentiel (**NIP**) et cliquez sur **OK.**

3




La fenêtre de recherche d’un usager s’affiche.

4



# Consultation de renseignements cliniques

# Consultation de renseignements cliniques



## Recherche d'un usager

L'écran de recherche est divisé en deux sections :

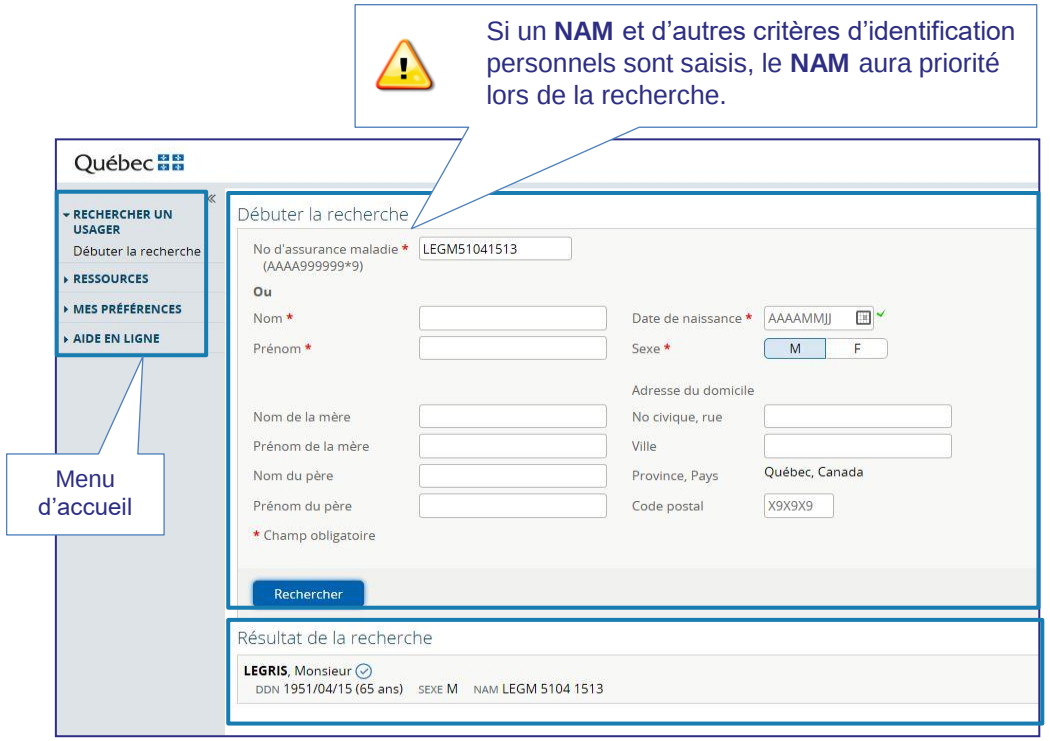
**(1)** Saisie des critères

**(2)** Résultat de la recherche

### Saisie des critères

Il existe deux façons de rechercher les renseignements d'un usager :

- Par le **numéro d'assurance maladie (NAM)**
- Par les **critères d'identification personnelle** (*critères obligatoires* : nom, prénom, date de naissance et sexe de l'usager)*



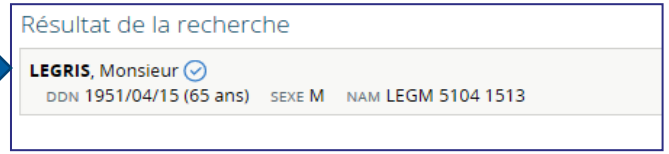
# Consultation de renseignements cliniques

## Résultat de la recherche



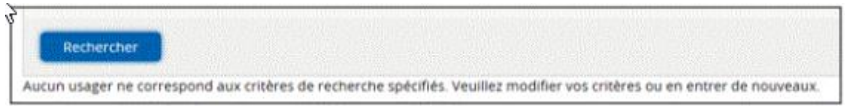
L'algorithme de recherche permet de trouver un usager même si les critères saisis ne sont pas exacts (exemple : Catherine ou Katherine).

Cliquez sur le résultat de la recherche afin d'accéder à la fenêtre principale et aux renseignements de santé de l'usager.




Le Visualiseur DSQ n'affiche qu'un seul usager à la fois. Si plus d'un usager est trouvé, l'utilisateur recevra une notification lui demandant de préciser les critères de recherche.

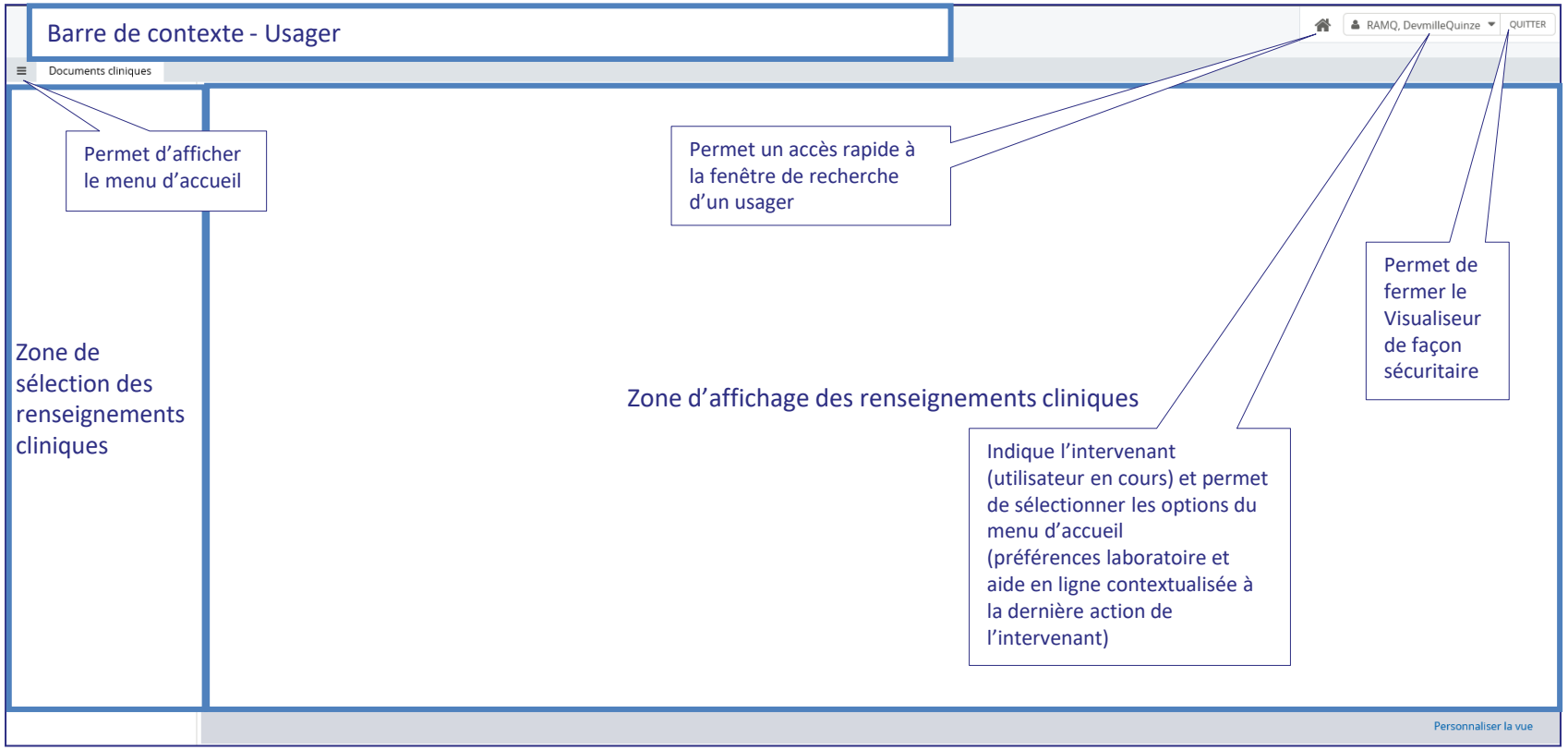
Lorsqu'aucun usager n'est trouvé selon les critères saisis, l'utilisateur recevra une notification lui demandant de modifier ses critères ou d'en saisir de nouveaux.



# Consultation de renseignements cliniques

## Fenêtre principale





# Consultation de renseignements cliniques



## Barre de contexte - Usager

Un usager **peut demander** l'inscription d'une directive de refus à son dossier.

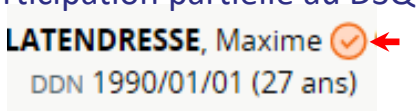
La présence d'une telle directive fait en sorte que les renseignements de santé le concernant ne peuvent pas être communiqués aux intervenants autorisés au moyen du DSQ.

L'icône dans la **Barre de contexte – Usager** affiche le statut de la présence d'une directive dans une infobulle. Il existe trois états possibles :

Participation au DSQ

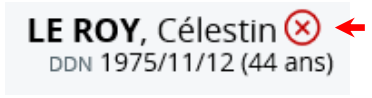
**Aucune directive de refus active** n'est inscrite au dossier de l'usager : le Visualiseur pourra donc **afficher tous les renseignements de santé** qui le concernent.

Participation partielle au DSQ




Le dossier de l'usager possède une **directive de refus active partielle** : le Visualiseur ne pourra donc pas **afficher les renseignements de santé** qui le concernent et qui ont été collectés avant la date qu'il a spécifiée.

Refus de participation au DSQ

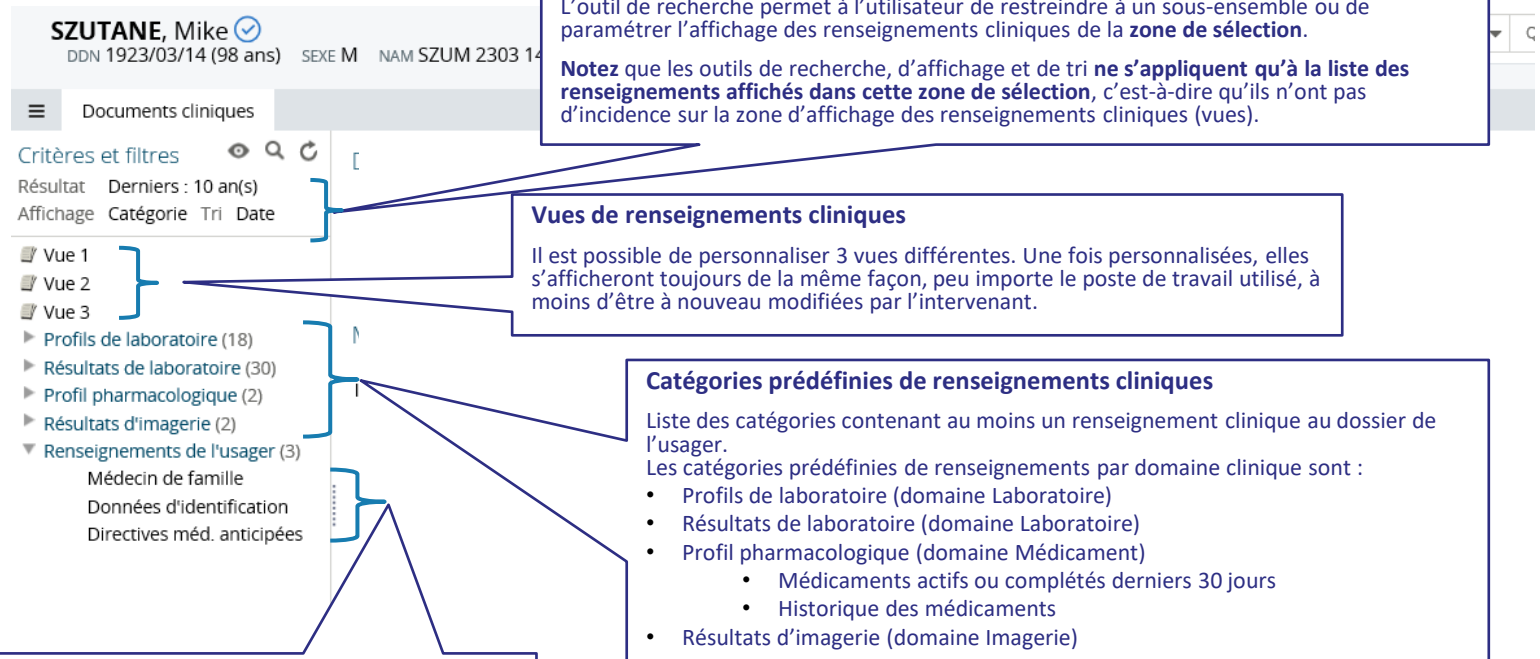



Le dossier de l'usager possède une **directive de refus active** : le Visualiseur ne pourra donc pas **afficher les renseignements de santé** qui le concernent.

# Consultation de renseignements cliniques

## Zone de sélection des renseignements cliniques






**Recherche de renseignements cliniques**

L'outil de recherche permet à l'utilisateur de restreindre à un sous-ensemble ou de paramétrer l'affichage des renseignements cliniques de la **zone de sélection**.

**Notez** que les outils de recherche, d'affichage et de tri **ne s'appliquent qu'à la liste des renseignements affichés dans cette zone de sélection**, c'est-à-dire qu'ils n'ont pas d'incidence sur la zone d'affichage des renseignements cliniques (vues).

**Vues de renseignements cliniques**

Il est possible de personnaliser 3 vues différentes. Une fois personnalisées, elles s'afficheront toujours de la même façon, peu importe le poste de travail utilisé, à moins d'être à nouveau modifiées par l'intervenant.

**Catégories prédéfinies de renseignements cliniques**

Liste des catégories contenant au moins un renseignement clinique au dossier de l'usager.
Les catégories prédéfinies de renseignements par domaine clinique sont :

- Profils de laboratoire (domaine Laboratoire)
- Résultats de laboratoire (domaine Laboratoire)
- Profil pharmacologique (domaine Médicament)
    - Médicaments actifs ou complétés derniers 30 jours
    - Historique des médicaments
- Résultats d'imagerie (domaine Imagerie)

**Notez** que d'autres modes d'affichages (plutôt que par catégories) peuvent être utilisés avec les outils de recherche de renseignements cliniques.

**Renseignements relatifs à l'usager**

Accès à l'ensemble des renseignements de l'usager :
- Médecin de famille
- Données d'identification
- Directives médicales anticipées

# Consultation de renseignements cliniques



## Catégories de renseignements

Les renseignements cliniques sont présentés par défaut selon des catégories prédéfinies.

1. Les catégories de renseignements cliniques sont les profils de laboratoire, les résultats de laboratoire, les résultats d'imagerie et le profil pharmacologique, ce dernier regroupant « Médicaments actifs ou complétés derniers 30 jours » et « Historique des médicaments ».

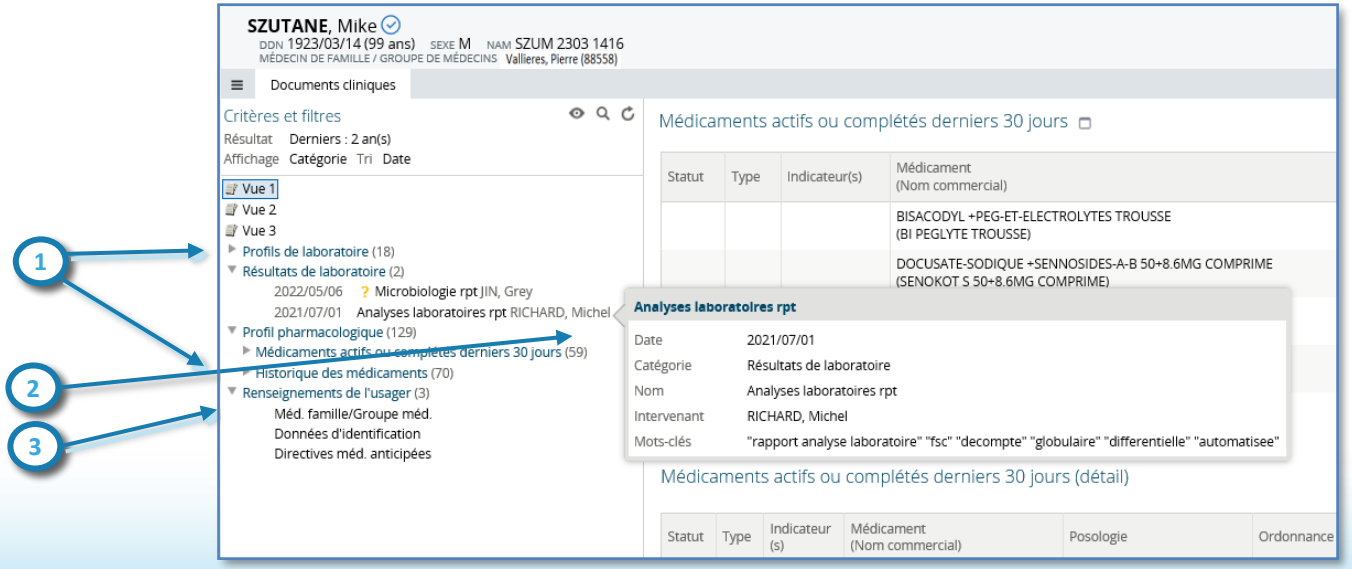
   Notes : Le nombre de renseignements cliniques présents dans une catégorie est indiqué entre parenthèses.
   S'il n'existe aucun renseignement pour une catégorie donnée, celle-ci est absente de la zone de sélection
   (la catégorie « profils de laboratoire » est toujours présente).

2. Renseignements cliniques (il est possible d'accéder à la description détaillée du renseignement clinique en cliquant sur celui-ci).

   Note : Au passage du curseur sur un renseignement, une infobulle contenant des informations additionnelles s'affiche temporairement.

3. Renseignements de l'usager

   Note : Les renseignements de l'usager contiennent les données d'identification de l'usager, les renseignements sur son médecin de famille actuel, son futur médecin ou son groupe de médecins selon le cas, ainsi que les directives médicales anticipées.



# Consultation de renseignements cliniques

## Renseignements relatifs à l'identité



Les renseignements relatifs à l'identité sont accessibles depuis la rubrique « Renseignements de l'usager » située dans le menu de gauche du Visualiseur DSQ. Ils comprennent :

- le numéro d'assurance maladie
- le nom et le prénom de l'usager
- la date de naissance
- le sexe
- le nom et le prénom de la mère
- le nom et le prénom du père
- l'adresse du domicile

# Consultation de renseignements cliniques

## Renseignements relatifs au médecin de famille ou au groupe de médecins

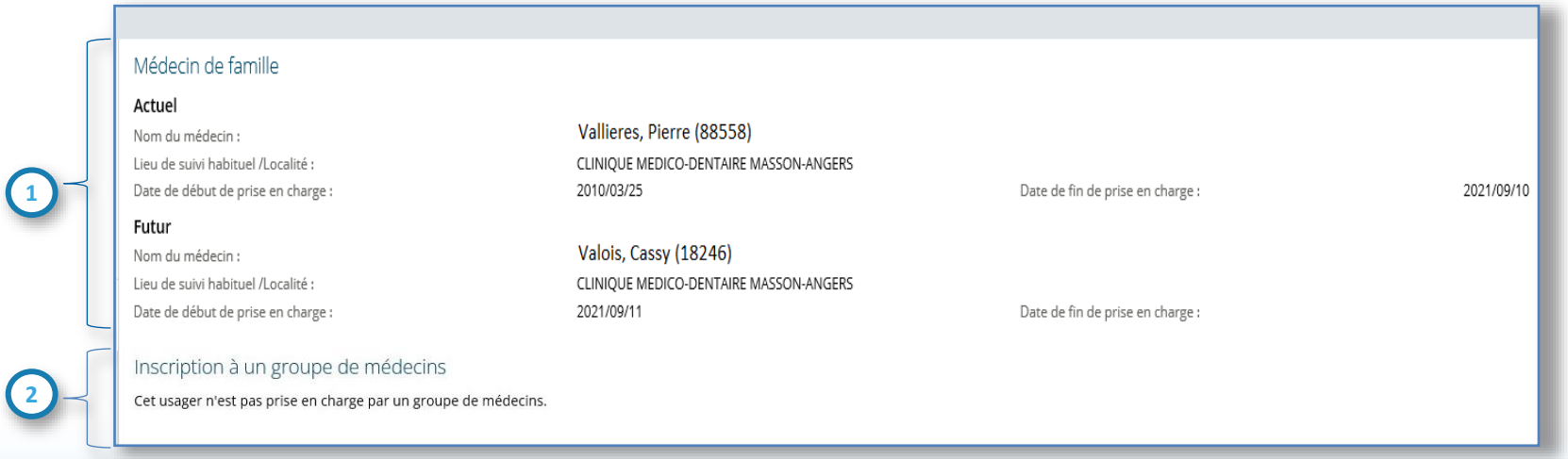
Les renseignements relatifs au médecin de famille ou au groupe de médecins sont accessibles dans la rubrique « Renseignements de l'usager » située dans le menu de gauche du Visualiseur. Sous le lien « Méd. famille/Groupe méd. », l'information se divise en deux sections :

### 1 Médecin de famille

- nom et prénom du médecin (numéro de permis)
- lieu de suivi habituel / localité
- date de début de prise en charge
- date de fin de prise en charge

### 2 Inscription à un groupe de médecins

- lieu de prise en charge
- date de début de prise en charge
- date de fin de prise en charge



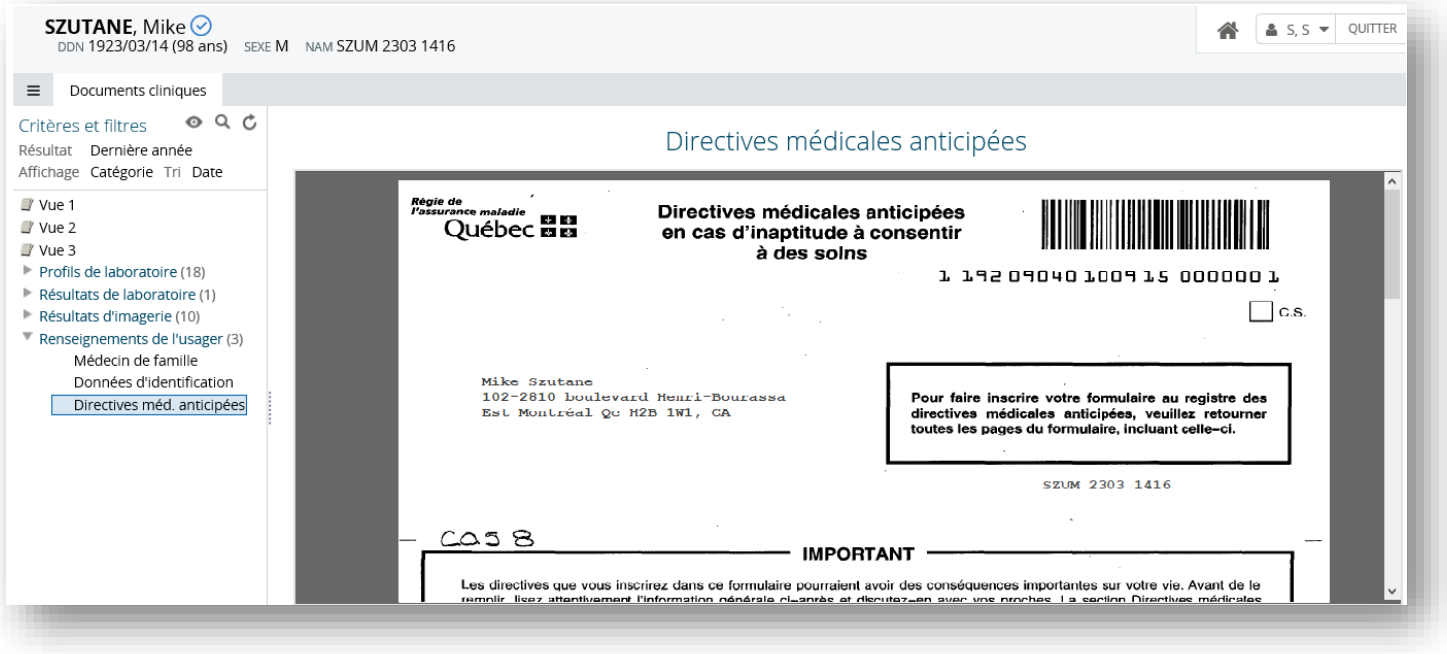
# Consultation de renseignements cliniques

## Renseignements relatifs aux directives médicales anticipées



Les renseignements relatifs aux directives médicales anticipées sont accessibles depuis la rubrique « Renseignements de l'usager » située dans le menu de gauche du Visualiseur DSQ.

À noter que seuls les intervenants de santé travaillant dans un contexte de soins palliatifs et détenant les autorisations appropriées peuvent consulter les directives médicales anticipées d'un usager.



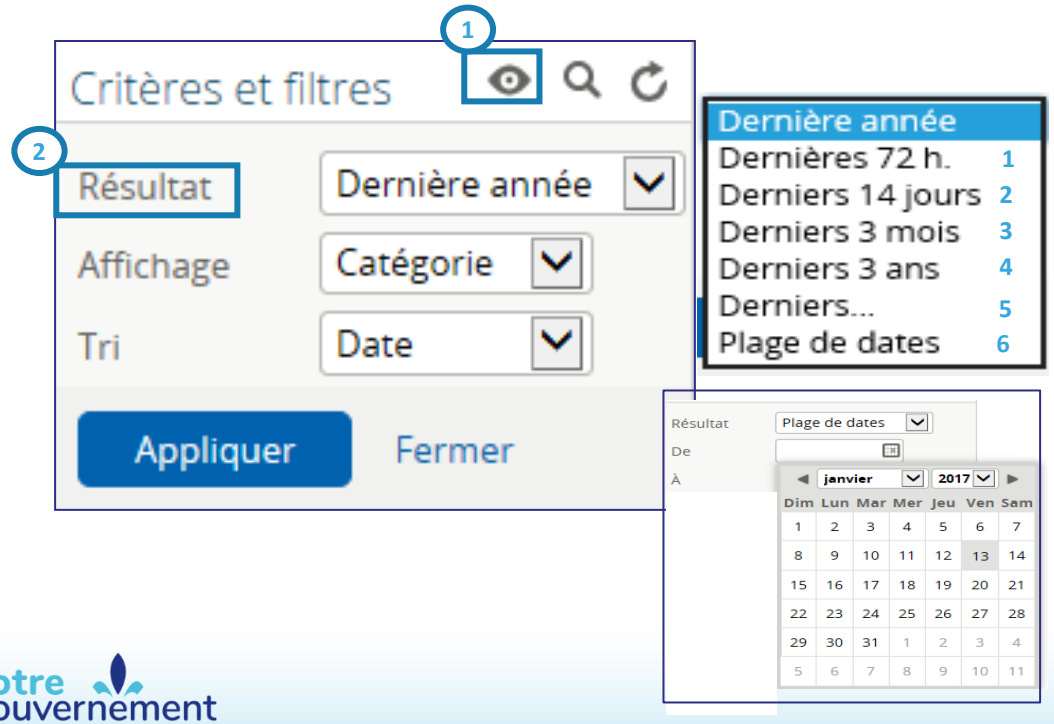
# Consultation de renseignements cliniques



## Filtre temporel

L'affichage par défaut de la zone de sélection des renseignements cliniques présente tous les résultats d'imagerie (sans limite de temps). Cependant, un filtre temporel est imposé aux résultats de laboratoire, aux médicaments actifs et à l'historique des médicaments. Pour modifier le paramètre de ce filtre :

1. Cliquez sur **Configuration affichage** dans la partie supérieure gauche du répertoire
2. Sélectionnez le menu **Résultat**




**Résultat :**

(1) **72 dernières heures**

(2) **14 derniers jours**

(3) **3 derniers mois**

(4) **3 dernières années**

(5) **Derniers … heures, … jours, … semaines ou … mois**

(6) **En sélectionnant la plage de dates désirée**

# Consultation de renseignements cliniques

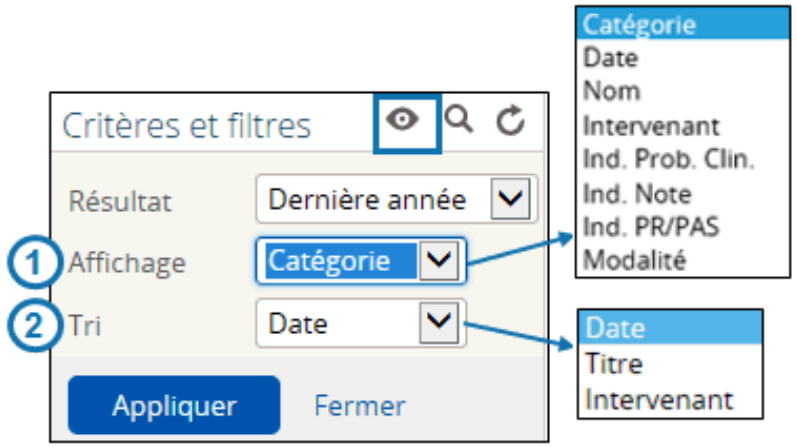


## Affichage et tri

Il est possible d'afficher les renseignements cliniques de la zone de sélection selon d'autres paramètres que les catégories prédéfinies de renseignements cliniques.

1. L'option **Affichage** permet de présenter les renseignements de la zone de sélection selon l'un ou l'autre des paramètres suivants :
   - **Catégorie** (affichage par défaut)
   - **Date**
   - **Nom**
   - **Intervenant**
   - Indicateur spécifique à un médicament :
     - Problème clinique (**Ind. Prob. Clin.**)
     - Note (**Ind. Note**)
     - Protocole de recherche ou de programme d'accès spécial (**Ind. PR/PAS**)
   - **Modalité**

2. L'option **Tri** permet de trier les renseignements par **Date**, **Titre** ou **Intervenant**.



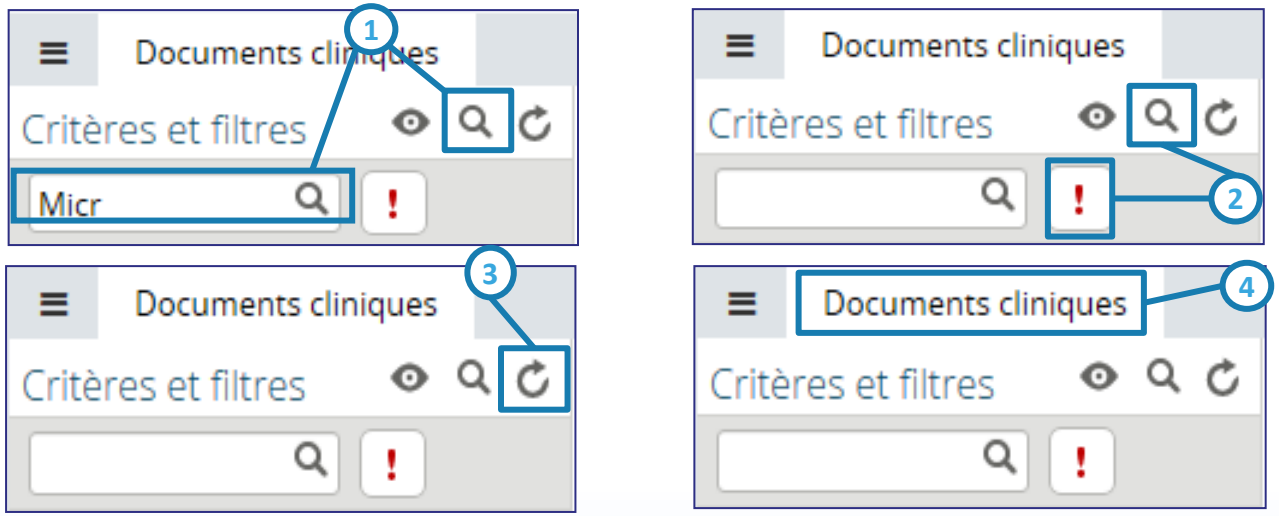
# Consultation de renseignements cliniques

## Critères de recherche



Il est également possible de rechercher des renseignements spécifiques.

1. Recherche d'un renseignement : la recherche par critères partiels permet l'affichage des renseignements au fur et à mesure que les caractères sont tapés
2. Affiche les renseignements qui contiennent des résultats anormaux
   (s'applique à la catégorie des « résultats de laboratoire » seulement)
3. Réinitialise la recherche spécifique d'un renseignement
4. Réinitialise la recherche complète (les critères et les filtres)



# Consultation de renseignements cliniques

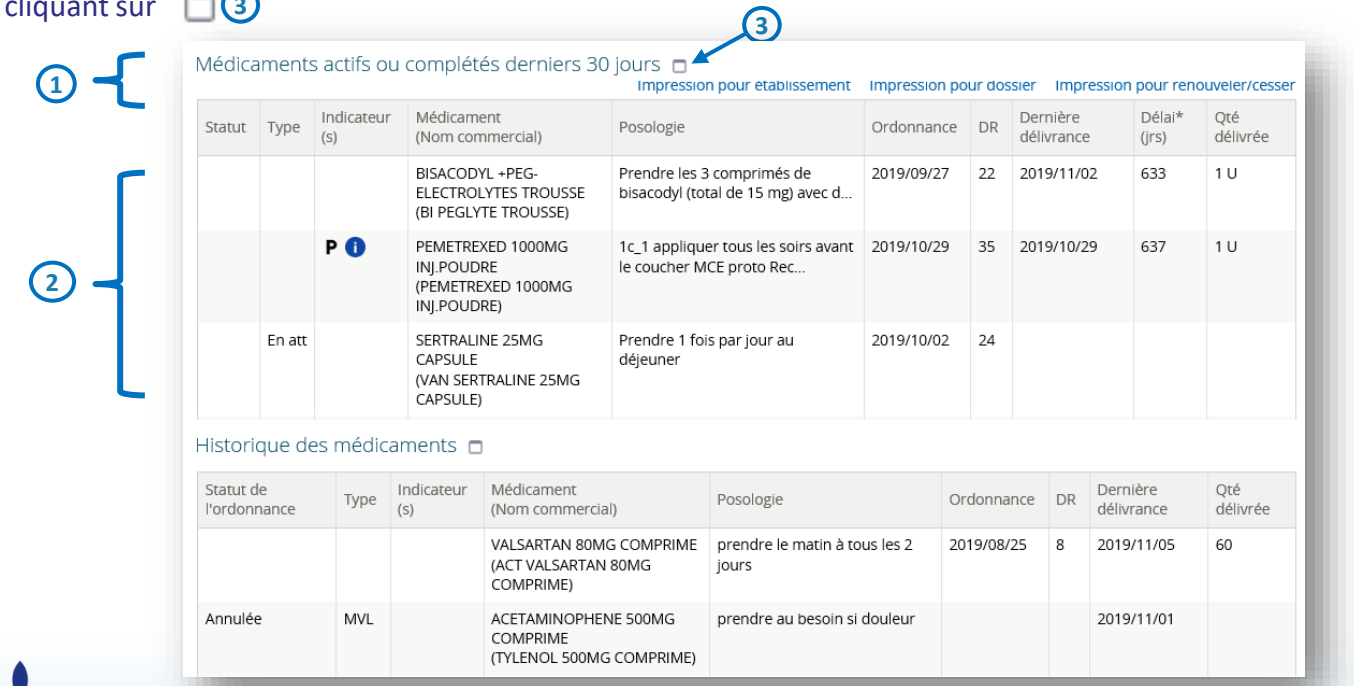
## Zone d'affichage des renseignements cliniques



Dans la zone d'affichage des renseignements cliniques, deux niveaux d'affichage sont utilisés pour la présentation des renseignements cliniques de l'usager :

1. Catégorie de renseignements cliniques
2. Renseignements cliniques (il est possible d'accéder à la description détaillée du renseignement clinique en cliquant sur celui-ci)

Note : La catégorie « Profil pharmacologique (actif ou historique) » permet l'accès à sa version détaillée en cliquant sur 3

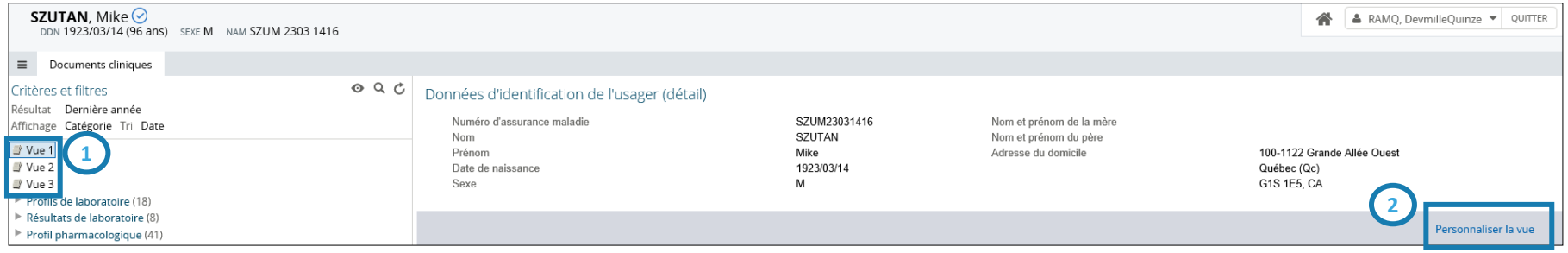


# Consultation de renseignements cliniques

## Personnalisation des vues



1. Cliquez sur la vue prédéfinie que vous désirez personnaliser.
2. Cliquez sur l'hyperlien **Personnaliser la vue** dans le coin inférieur droit de la page. (Si l'hyperlien n'est pas visible, utilisez la barre de défilement.)

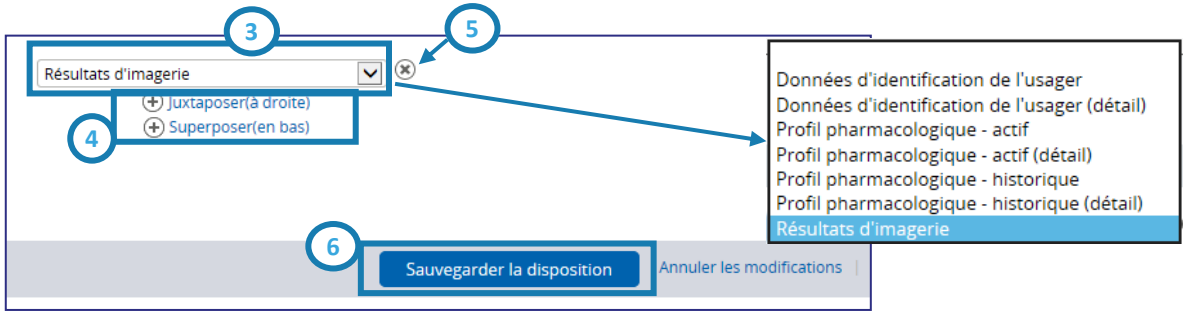


# Consultation de renseignements cliniques

## Personnalisation des vues (suite)



3. Sélectionnez la catégorie de renseignements cliniques que vous désirez afficher. (Notez que les résultats de laboratoire ne sont pas disponibles dans les vues prédéfinies.)
4. Pour ajouter une nouvelle section de renseignements, superposez ou juxtaposez une autre section à la zone d'affichage et répétez l'étape 3. (Il est possible de supprimer une section de la vue.)5
6. Une fois la *personnalisation terminée*, cliquez sur **Sauvegarder la disposition**.



# Impression



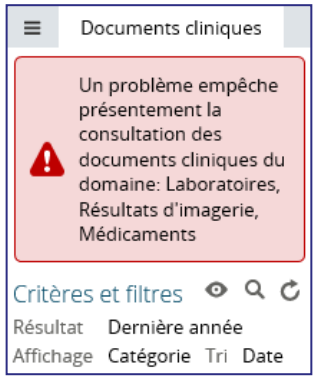
| | Impression d'une liste de renseignements | Impression du détail d'un renseignement |
|---|---|---|
| **Médicament** | Liste pour établissement<br>1. Cliquez sur ce lien : Impression pour établissement<br><br>Liste abrégée<br>2. Cliquez sur ce lien : Impression pour dossier<br><br>Liste détaillée<br>3. Cliquez sur ce lien : Version pour impression<br><br>Liste pour le renouvellement et la cessation<br>4. Cliquez sur ce lien : Impression pour renouveler/cesser<br><br>*Impression : pagination, données d'identification de l'usager, nom et prénom de la personne qui imprime les renseignements.* | 1. Cliquez sur ce lien : Imprimer<br><br>*Impression : pagination, données d'identification de l'usager et nom et prénom de la personne qui imprime les renseignements.* |
| **Laboratoire** | Aucune liste de résultats disponible | Rapport<br>1. Cliquez sur ce bouton : <br><br>Cumulatif:<br>1. Cliquez sur ce bouton : Version pour impression<br>2. Cliquez sur ce bouton : Imprimer<br><br>Graphique:<br>1. Cliquez sur ce bouton : Imprimer<br><br>*Impression : données d'identification de l'usager.* |
| **Imagerie** | 1. Cliquez sur ce lien : Version pour impression<br><br>*Impression : pagination, données d'identification de l'usager, nom et prénom de la personne qui imprime les renseignements.* | 1. Cliquez sur ce bouton : Imprimer rapport<br><br>*Impression : pagination, données d'identification de l'usager, nom et prénom de la personne qui imprime les renseignements.* |

# Message d’erreur



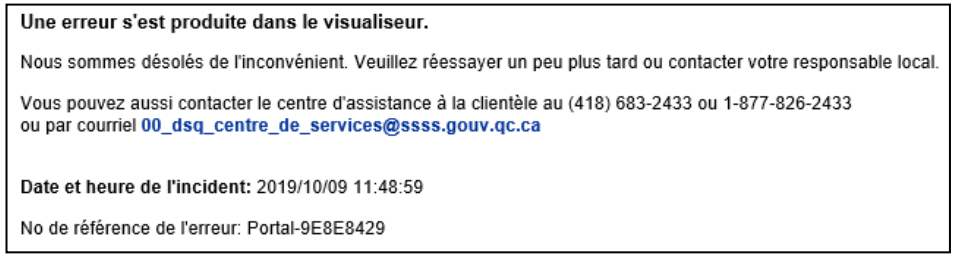
Dans la zone de sélection des renseignements cliniques

- S’affiche dans une couleur rouge contrastante
- Présente un message simple qui indique le domaine clinique dans lequel il y a une erreur




Dans la zone d’affichage des renseignements cliniques

- Occupe toute la surface « applicative » du Visualiseur DSQ ou de la section concernée de la zone d’affichage des renseignements cliniques




- Fournit les informations pour joindre l’assistance à la clientèle
- Contient un hyperlien permettant d’envoyer un courriel directement à l’assistance à la clientèle
- Indique la date et l’heure auxquelles l’erreur s’est produite
- Fournit un numéro de référence unique qui permet aux responsables de l’assistance à la clientèle d’offrir un meilleur soutien

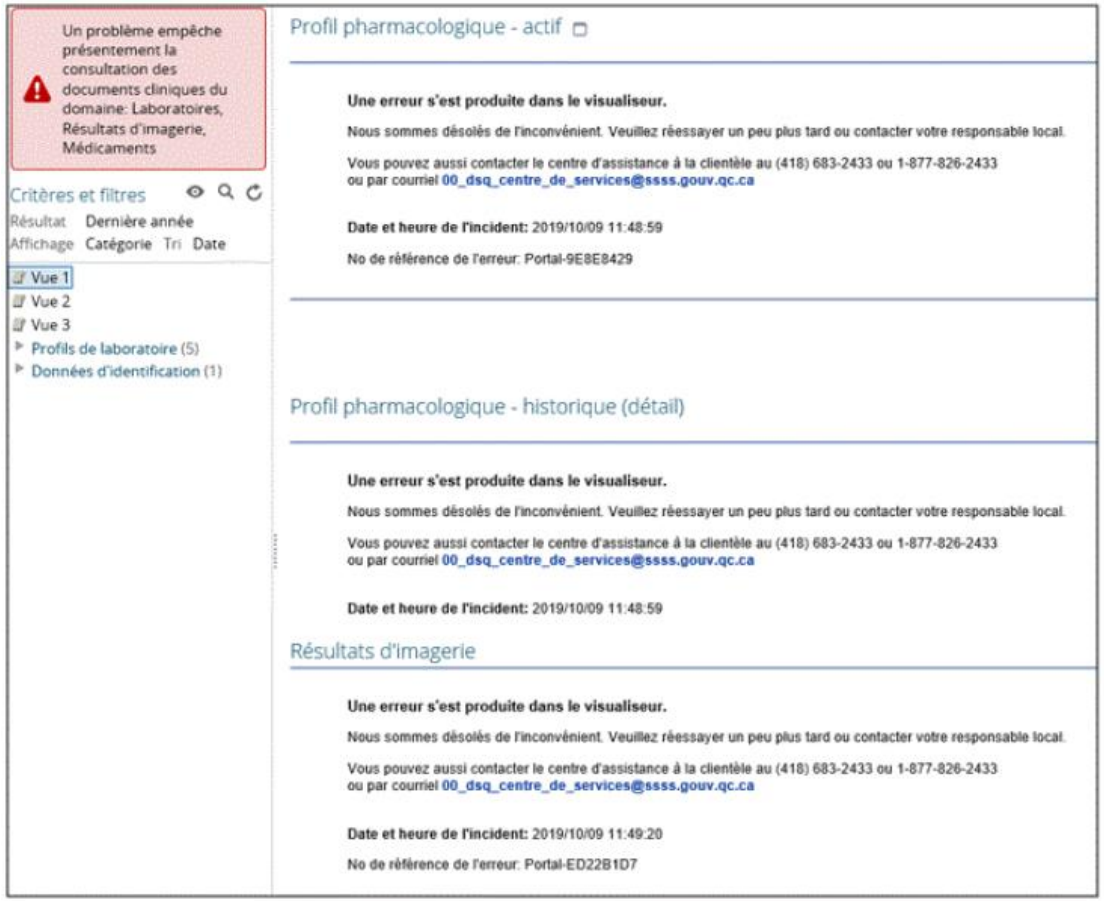
Toute erreur doit être signalée au Centre de services DSQ

Téléphone : **1-877-826-AIDE (2433)**
Courriel : **00_centre_de_services_dsq@ssss.gouv.qc.ca**

# Message d’erreur (suite)



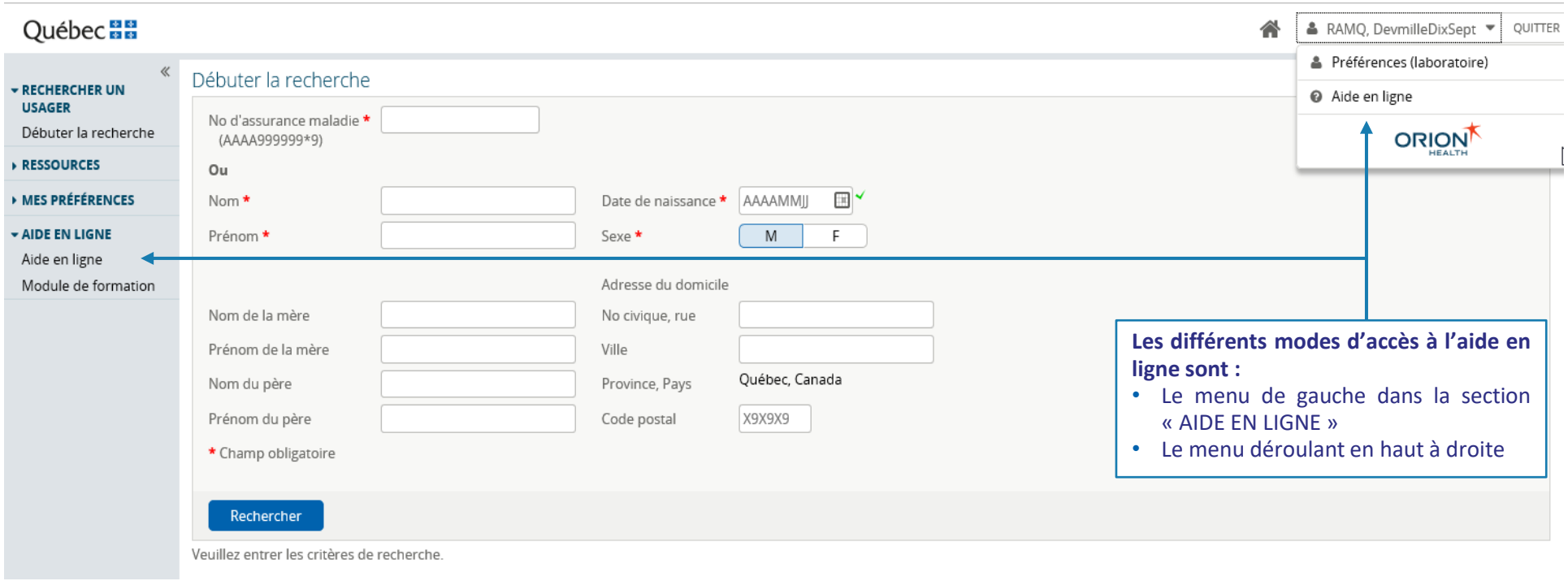
Exemple de message d’erreur apparaissant lorsqu’un domaine clinique ne peut pas s’afficher dans le Visualiseur DSQ.



# Aide en ligne

## Accès à l'aide en ligne

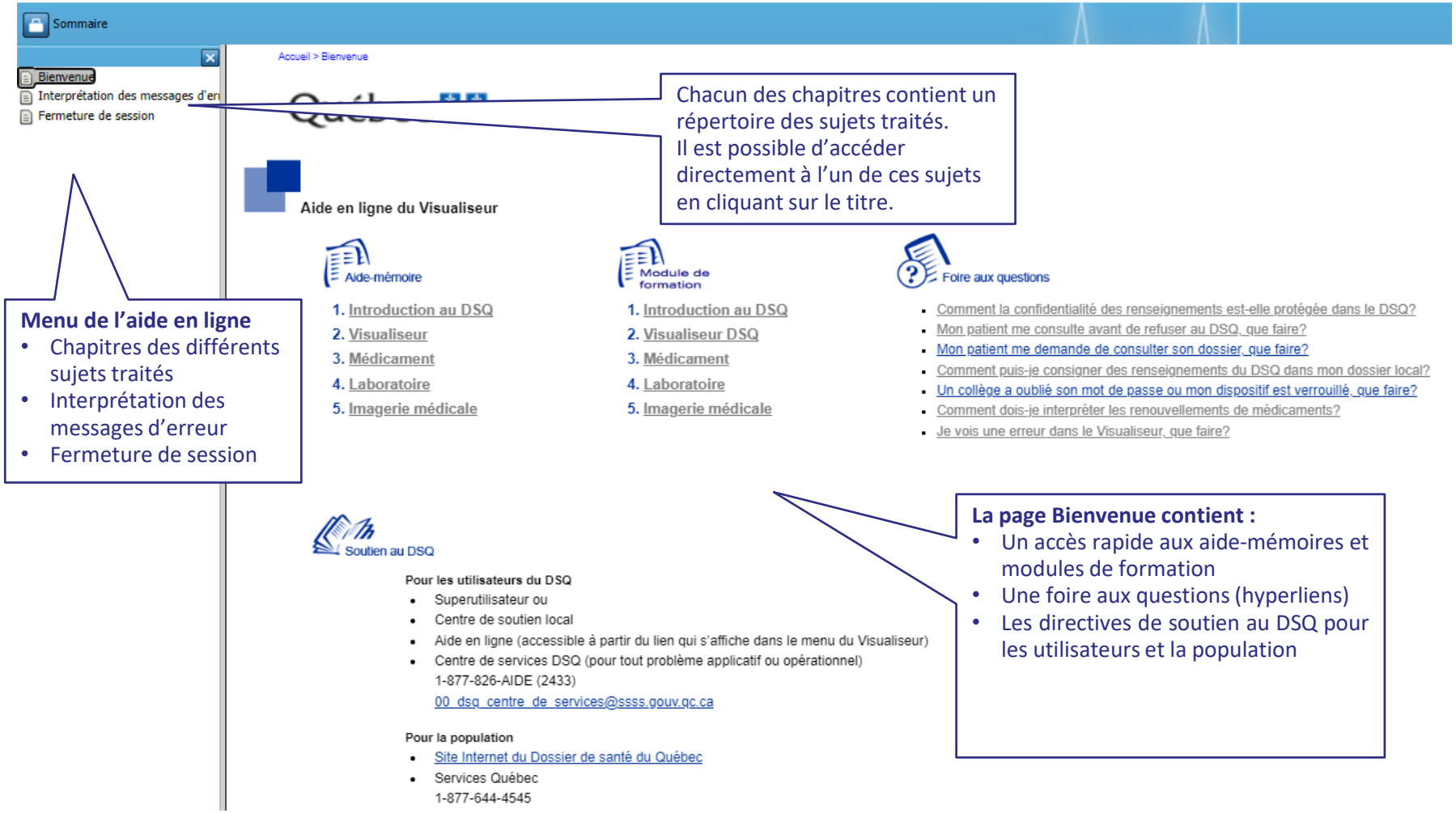




# Aide en ligne

## Présentation de l'aide en ligne






Chacun des chapitres contient un répertoire des sujets traités.
Il est possible d'accéder directement à l'un de ces sujets en cliquant sur le titre.

**Menu de l'aide en ligne**

- Chapitres des différents sujets traités
- Interprétation des messages d'erreur
- Fermeture de session

**La page Bienvenue contient :**

- Un accès rapide aux aide-mémoires et modules de formation
- Une foire aux questions (hyperliens)
- Les directives de soutien au DSQ pour les utilisateurs et la population

# Fermeture de session



Vous **devez fermer la session en cliquant sur le bouton Quitter** situé au coin supérieur droit de la fenêtre afin d'assurer la protection des renseignements personnels de l'usager et d'éviter que des consultations soient réalisées sous votre identité.

Une fenêtre s'affichera pour vous demander de retirer votre clé d'authentification SécurSanté.
Aucune autre action n'est requise pour fermer la session.

Lorsque le Visualiseur DSQ se déconnecte après 60 minutes d'inactivité, il est possible que vous deviez retirer votre clé et, le cas échéant, la réinsérer à nouveau dans le port USB afin de rétablir la connexion.

*Note : Le bouton* *du navigateur sert à fermer la fenêtre, mais ne met pas fin à la session en cours. Il faut donc utiliser le bouton Quitter.*

# Téléchargement et impression



Vous pouvez imprimer cette formation en téléchargeant une version PDF du Module 2 – Visualiseur DSQ .

# Questions? Commentaires?



**Communiquez avec le Centre de services DSQ**

Sans frais : 1 877 826-2433
Région de Québec : 418 683-2433
Courriel : 00_Centre_de_services_dsq@ssss.gouv.qc.ca